

# Merkblatt für neue Pächter

Stand April 2026

## Pachtvertrag

Lesen Sie die mit dem Pachtvertrag ausgehändigten Unterlagen bei Beginn des Pachtverhältnisses unbedingt gut durch.

## Ruhezeiten

In der Hauptsaison – vom 01.04. bis zum 30.09. eines jeden Jahres – gelten folgende Ruhezeiten:

Montag bis Freitag	19:00 bis 07:00 Uhr
Samstag	ab 15:00 Uhr
Sonntag	ganztägig

In der Nebensaison – vom 01.10. bis zum 31.03. – gelten die gesetzlichen Ruhezeiten.

## Grünschnitt

Es darf kein Grünschnitt auf den Nebenflächen zwischen den Parzellen oder rund um das Vereinsgelände entsorgt werden. Zur Entsorgung in der Hauptsaison kann der durch den Verein organisierte **Grünschnittcontainer** genutzt werden. Seine Öffnungszeiten stehen im Infokasten und auf der Webseite.

Weiter kann Grünschnitt mit Ästen bis zu 1m Länge und ca. 10cm Durchmesser bei Sammelstellen der Awista abgegeben werden.

- Recyclinghof Flingern, Flinger Broich 15
- Recyclinghof Garath, Frankfurter Str. 253

Selbstverständlich kann der Grünschnitt auch kompostiert oder geschreddert werden, um ihn anschließend im eigenen Garten zu verwenden. Das Verbrennen ist verboten.

## Einfahrtgenehmigung

Eine Einfahrt auf das Gelände hinter den rot-weißen Absperrpöllern kann nur in Ausnahmefällen genehmigt werden. Um eine Einfahrtgenehmigung zu erhalten, füllen Sie bitte ein Formular beim Vorstand aus, damit er bei der Stadt die Genehmigung einholen kann. Dafür sollte ein **Vorlauf von 10 Tagen** einkalkuliert werden.

Folgende Angaben braucht der Vorstand dafür:

- Gartenummer
- Name
- Tag der Einfahrt
- Art des Fahrzeugs
- Kennzeichen oder Name der Firma
- Begründung

## Jahresrechnungen

Die Jahresrechnung wird im Februar verschickt. Darin werden die Kosten im Voraus für das begonnene Jahr (Versicherung, Pacht, etc.) sowie die Abrechnung der verbrauchten Leistung des letzten Jahres in Rechnung gestellt (Wasser, Strom und Grünschnittcontainer).

Für Fragen stehen Kontaktdaten und Sprechzeiten der Kassiererin auf jeder Rechnung.

In der Hauptversammlung 2009 wurde durch die Mitglieder beschlossen, dass bei Überschreitung der Rechnungsfrist folgende Zuschläge an die Pächter berechnet werden:

1. Zahlungserinnerung, nach 4 Wochen, Zuschlag von 10 €
2. Zahlungserinnerung, nach weiteren 4 Wochen, weiterer Zuschlag von 10 €
3. Zahlungserinnerung, nach weiteren 4 Wochen, weiterer Zuschlag von 25 €

### **Beitragsordnung**

Sämtliche **Gebühren und Kosten** sind in der Beitragsordnung aufgeführt. Mit dem Pachtvertrag erhalten Sie die aktuelle Fassung. Bitte beachten Sie, dass sich Änderungen ergeben können, die Ihnen in der Jahreshauptversammlung mitgeteilt werden. Die Beitragsordnung hat daher eine Gültigkeit von maximal einem Jahr.

### **Einmalige Verwaltungspauschale**

Mit Übernahme des Gartens berechnen wir eine einmalige Verwaltungspauschale in Höhe von **150 € für administrative Aufgaben**, die die Übergabe des Gartens betreffen. Dazu gehören beispielsweise die Vorbereitung der Unterlagen für die Schätzung und die Dokumentation der Ergebnisse, die Zusammenstellung der Unterlagen, Schriftverkehr und Abstimmung mit Vorpächtern, Schätzer\*innen und Stadtverband, Ausstellung des Parkausweises und weitere Aufgaben des Vorstandes.

### **Meldung der Zählerstände**

Die Zählerstände sind immer **zum 30.09.** eines jeden Jahres abzulesen.

Alle Infos dazu bekommen Sie rechtzeitig über einen Aushang und die Webseite des Vereins. Falls es aus besonderen Gründen nicht möglich ist, den Zählerstand zum 30.09. abzulesen, kann der Zählerstand auch etwas früher oder vom Gartennachbarn eingereicht werden.

Wichtig: Schicken Sie ein Foto, auf dem der **Zählerstand und die Gartennummer** zu sehen ist per Mail, Whatsapp oder Signal an das Handy der Kassiererin.

Werden die Zählerstände nicht gemeldet, werden Säumniszuschläge/Strafzahlungen erhoben und mit der nächsten Jahresrechnung in Rechnung gestellt (gem. Beschluss der Jahreshauptversammlung 2009):

- 4 Wochen Verspätung – 10 €
- 8 Wochen Verspätung – 20 €
- 12 Wochen Verspätung – 45 €

### **Gemeinschafts- und Parzellenarbeit**

Die Pächter eines jeden Gartens sind zu insgesamt **4 Stunden Parzellenarbeit** und **6 Stunden Gemeinschaftsarbeit** pro Jahr verpflichtet. Bis 2 Stunden der Gemeinschaftsarbeit können durch Mithilfe bei den Festen des Vereins abgeleistet werden.

Die Parzellenarbeit wird durch den Parzellensprecher geregelt und am Ende eines jeden Jahres an den Vorstand gemeldet. Hierbei sind Arbeiten im eigenen Parzellenverband zu erledigen (Heckenschneiden/Wege sauber halten/etc.).

Die Gemeinschaftsarbeit wird vom Vorstand organisiert und findet an bestimmten Terminen statt. Die Termine sind im Infokasten zu finden. Melden Sie sich selbst vor Ort an und ab. Regelmäßig werden vom Vorstand zusätzlich Helfer per Aushang oder Newsletter gesucht, deren Einsatz zeitlich flexibler vereinbart werden kann und der natürlich angerechnet wird.

### **Bauliche Veränderungen**

Wir empfehlen, jede bauliche Veränderung vorab mit dem Vorstand zu klären, da je nach Ausmaß eine Baugenehmigung benötigt wird. Bitte nutzen Sie hierzu die regelmäßigen Sprechstunden.

## Grillen

Das Grillen mit Holz und offenes Feuer sind aufgrund der Brandgefahr verboten. Nur das **Grillen mit Holzkohle, Elektrogrill oder Gas** ist erlaubt.

## Vereinshaus

Das Vereinshaus kann beim Vorstand angemietet werden. Mehr Infos unter <https://kgvickersward.de/vereinshaus/>

## Wasserabstellung

Jeder Pächter ist selbst für seinen Wasseranschluss verantwortlich. Da die Leitungen gefrieren und platzen können, wird empfohlen, das Wasser in der Frostperiode über den Regler im Schacht abzustellen, die Leitungen zu entleeren und zu öffnen. Falls es zu einem Schaden kommt, ist der Vorstand in Kenntnis zu setzen.

## Mitgliedsausweis

Mit dem Mitgliedsausweis gibt es auf Nachfrage **Rabatt** in einigen Bau- und Gartenmärkten. Zum Beispiel gibt es die Möglichkeit, eine Kundenkarte im Dehner Gartencenter zu erhalten.

## Parkausweis

Jeder Garten erhält **einen Parkausweis** für den Vereinsparkplatz. Dieser Parkausweis muss sichtbar hinter die Windschutzscheibe gelegt werden. Kopien sind nicht erlaubt!

## Jahreshauptversammlung

Die Teilnahme an der Jahreshauptversammlung ist freiwillig, jedoch möchten wir darauf hinweisen, dass hier Beschlüsse gefasst werden, die für alle bindend sind. Falls es Ihnen nicht möglich ist an der Hauptversammlung teilzunehmen, haben Sie die Pflicht, sich über die Beschlüsse und Themen zu informieren.

## Sprechstunden

Bei Fragen oder Unklarheiten steht der Vorstand mit einer Sprechstunde zur Verfügung. Die Sprechzeiten finden Sie im Infokasten und auf der Webseite.

## Info-/Schaukasten

In den Infokästen hängen immer wieder wichtige Informationen. Bitte schauen sie selbstständig regelmäßig nach neuen Infos.

## Internetseite – [www.kgvickersward.de](http://www.kgvickersward.de)

Auf unserer Internetseite finden Sie Infos zu aktuellen Themen oder Veranstaltungen, Kontaktdaten, verbotene Pflanzen usw.

Wenn Sie den **Newsletter** abonnieren, erhalten Sie alle neuen Ankündigungen per Mail.

## Kontaktdaten

Bitte speichern Sie die Telefonnummern und Mailadressen vom Vorstand und Ihrem Parzellensprecher in Ihrem Handy ab, damit im **Notfall** eine schnelle Kontaktaufnahme möglich ist. In der Regel organisieren sich die Pächter mit den Parzellensprechern zudem in Whatsapp-Gruppen und auch der Verein hat einen Whatsapp-Kanal.